

# PROJEKTIN ORGANISOINTI

JOUNI HUOTARI JA PAAVO MOILANEN



# PROJEKTtien ORGANISOINTI

- Projektit voivat vaihdella sisällöltään ja kooltaan huomattavasti, mikä vaikuttaa projektin organisointiin
- Suuret projektit jaetaan yleensä osaprojekteiksi
- Yhteistyöhankkeissa nimetään päävastuullinen sopijaosapuoli, jonka edustaja hoitaa projektipäällikön tehtävät



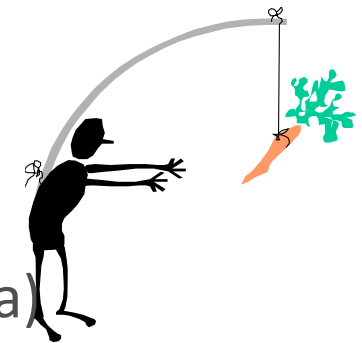
# PROJEKTIN TYÖNJAKO

- Omistaja/asettaja ja ohjausryhmän pj
  - vastaa projektin hyötyjen toteutumisesta
- Ohjaus- eli johtoryhmä (OR)
  - koostuu yleensä tilaajan ja toimittajan edustajista ja projektipäälliköstä (-päälliköistä)
  - hyväksyy tehdyt suunnitelmat, valvoo etenemistä, tekee tai hankkii tarvittavat päätökset, tukee tarvittaessa ja vastaa kokonaisuunnistumisesta
  - kokoontuu n. kerran kuukaudessa tai harvemmin, esim. 4-6 kertaa vuoden aikana

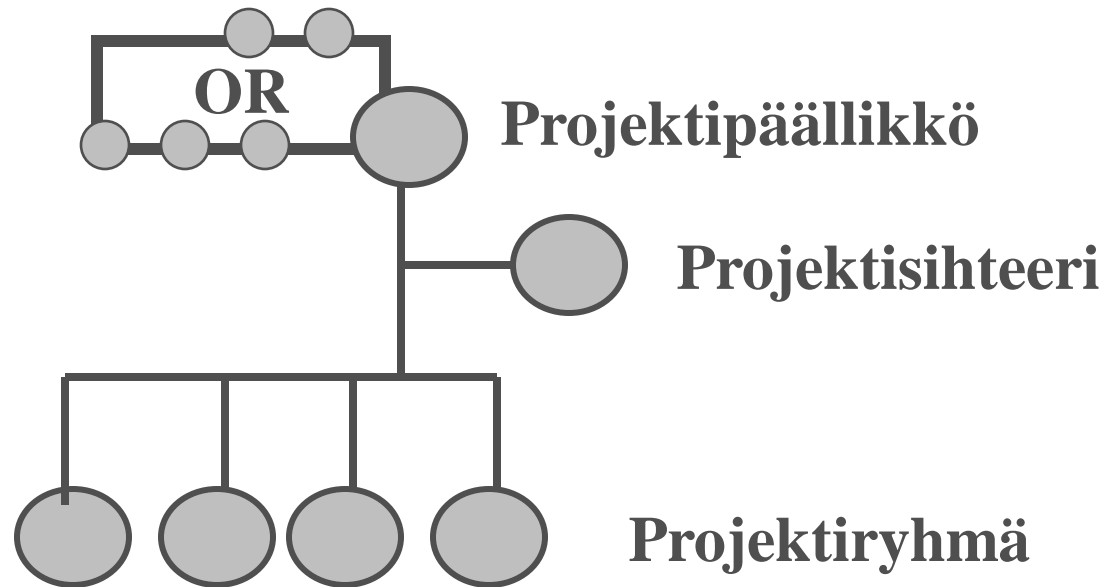


# TYÖNJAKO (...JATKUU)

- Projektipäällikkö (PP)
  - “vastaava rak.mestari”, toteuttaja
  - valmentaja, kommunikoija, integraattori
- Projektiryhmä (PR)
  - varsinainen työrukkanen
  - (atk/tk) tilaajalla/toimittajalla omansa
  - toimii PP:n johdolla sekä suunnittelijana että ennen kaikkea toteuttajana
  - keskeinen osaaminen (voi käyttää alihankkijoita)
- Loppukäyttäjät/asiakkaat (Otos)
  - edustaa tarpeita (tuotekehitys...pilotit)
  - kunkin käyttäjäryhmän edustaja mukaan

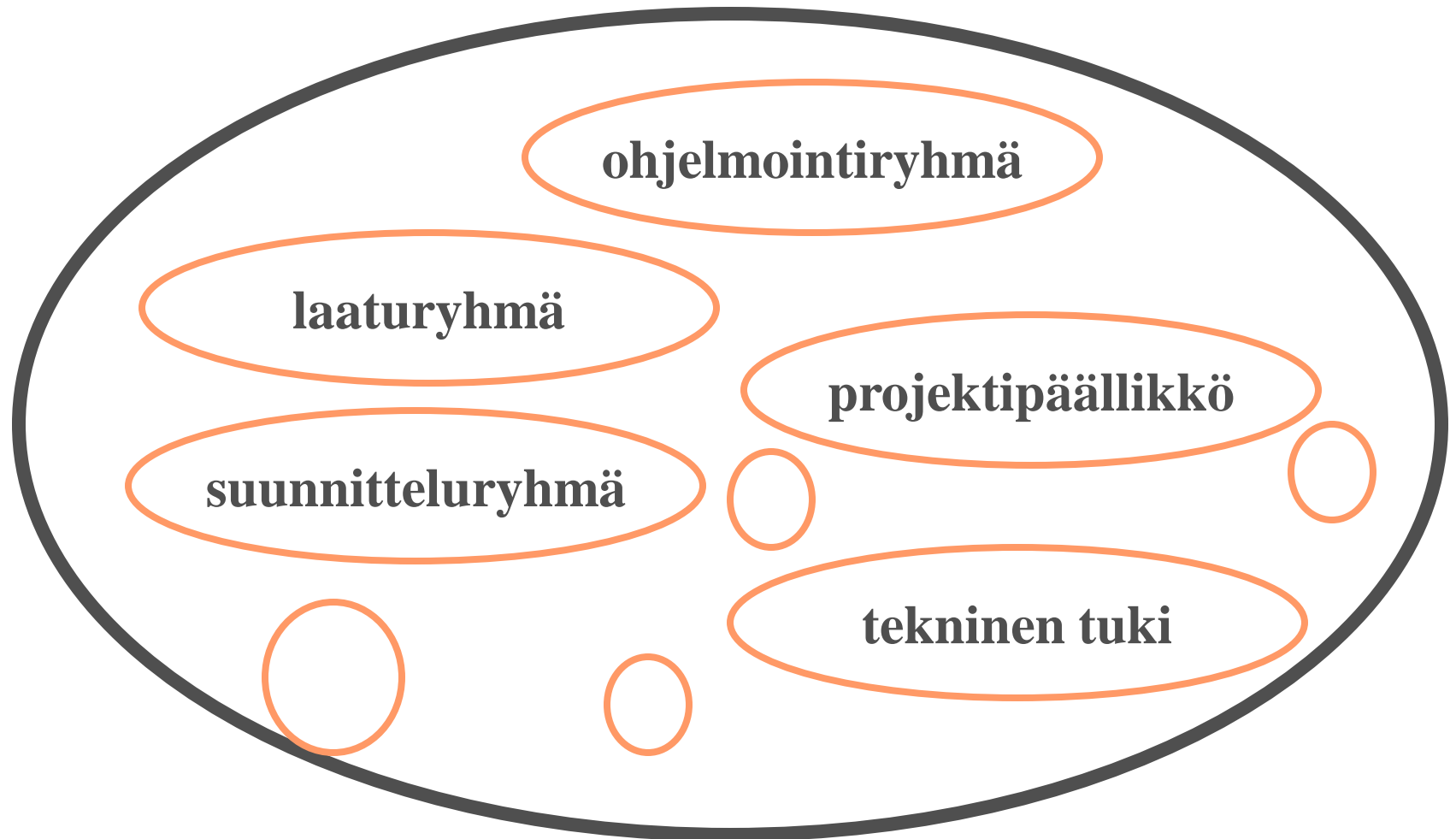


## PROJEKTIORGANISAATION PERUSMALLI



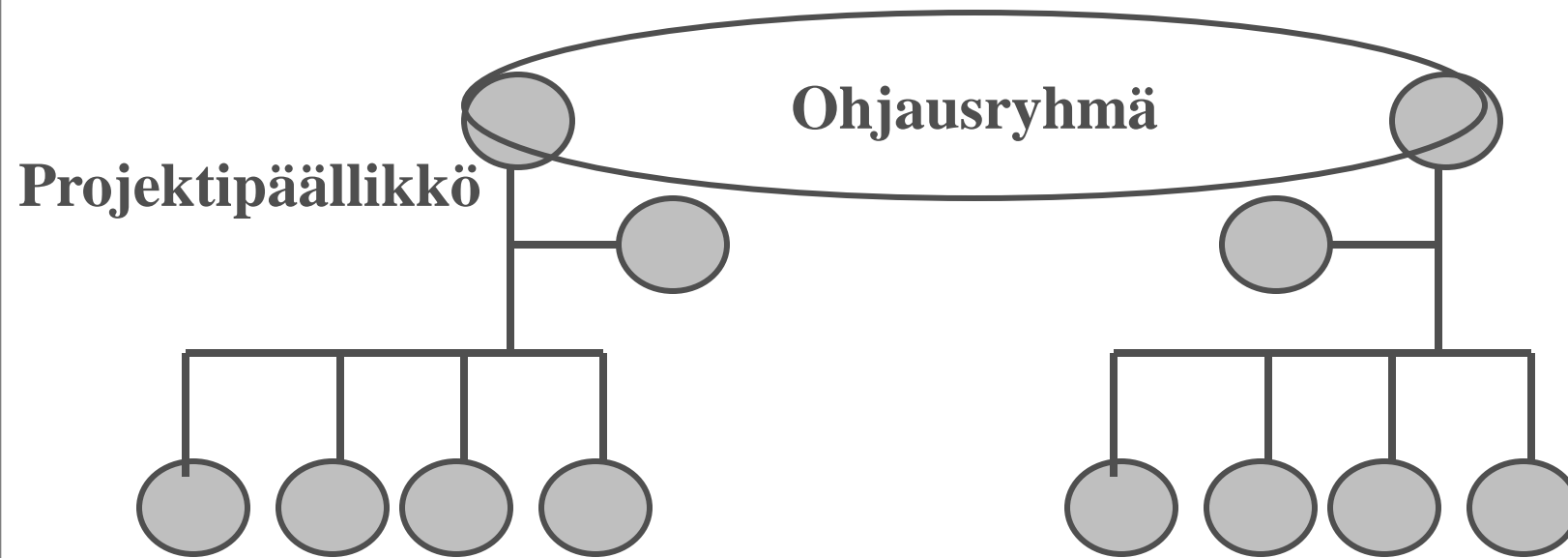
Yo. hierarkkinen malli antaa sen osittain erheellisen kuvan, että esimies-alaissuhteilla olisi projektitoiminnassa tärkeä osuus. **Projektissa korostuu ryhmätyö, jossa  $1 + 1 > 2$**

## PROJEKTIOORGANISAATION SAAREKEMALLI





## IT-PROJEKTIOORGANISAATIO



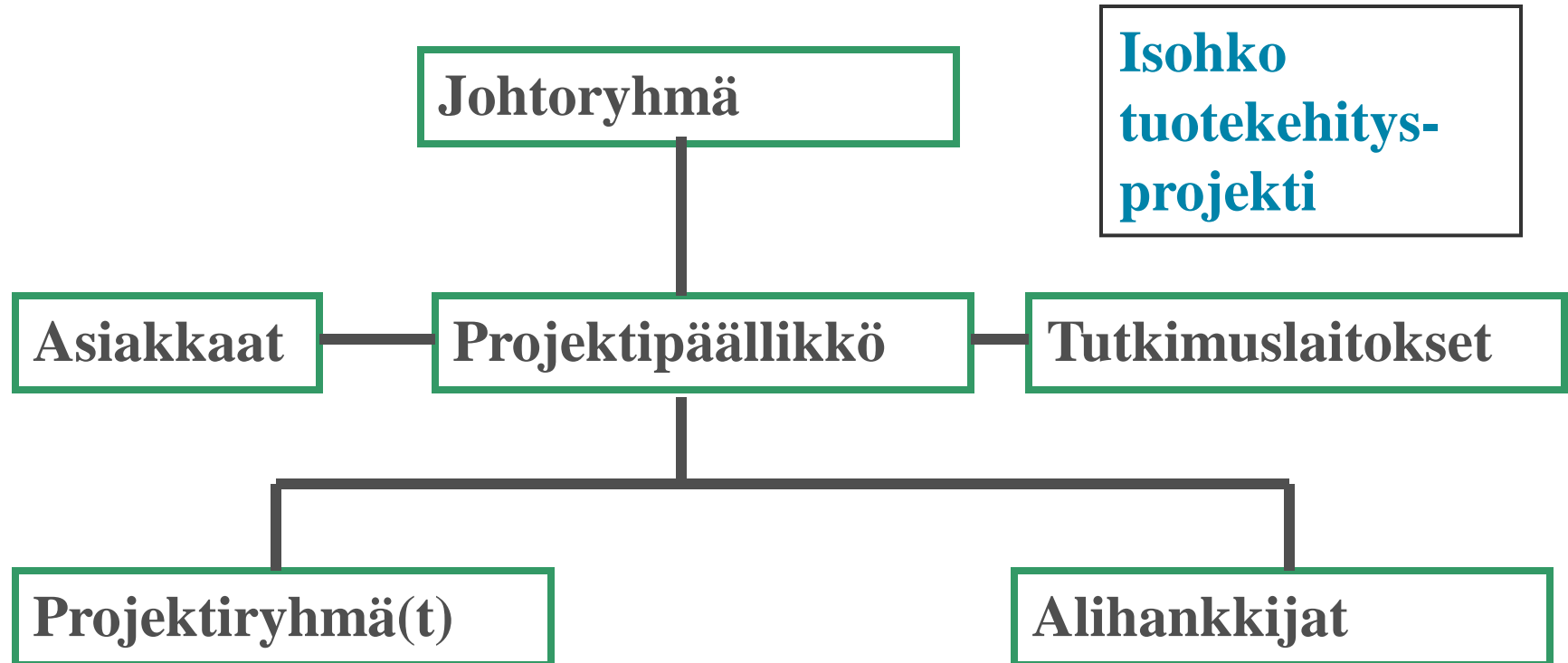
Käyttäjän projektiryhmä

Toimittajan projektiryhmä

- **loppukäyttäjiä!**

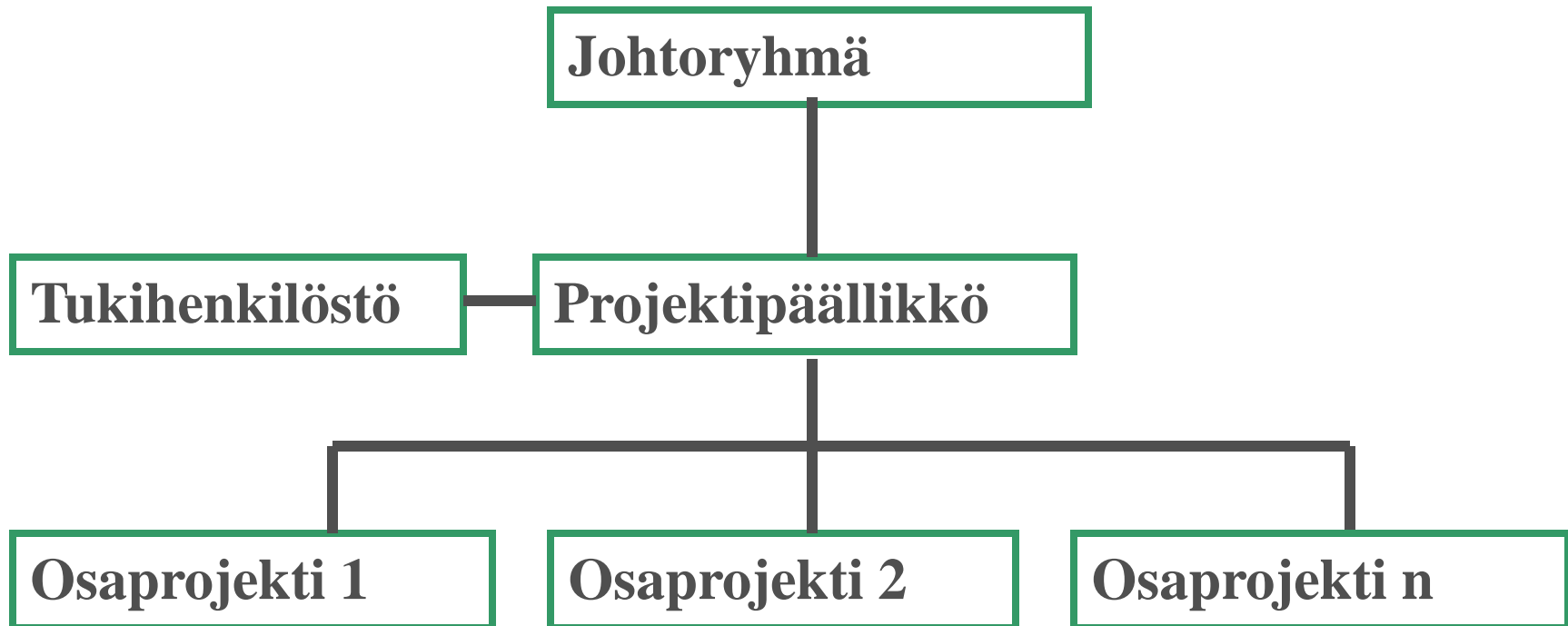
- IT-painotteisten projektien heikoin kohta on sen kosketus tuleviin käyttäjiin
- Ratkaisuna käytetään 2 rinnakkaista, tiivistä yhteistyötä tekevää ryhmää

# TK-PROJEKTIORGANISAATIO

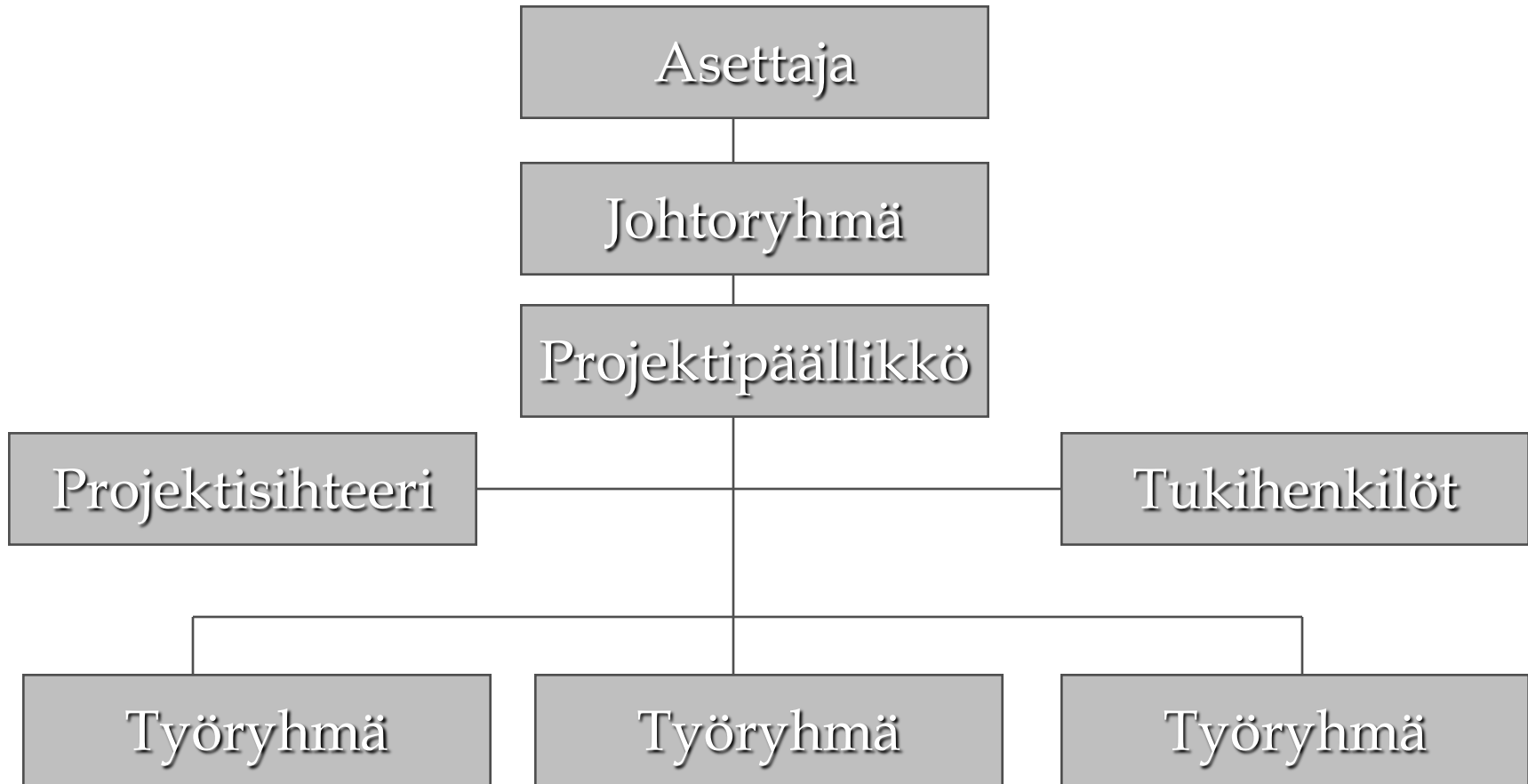




# MONIPROJEKTIORGANISAATIO



# VIELÄ ERÄS PROJEKTIN ORGANISAATIOKAAVIO



# PROJEKTIN JOHTO- ELI OHJAUSRYHMÄN TEHTÄVÄT

- Päättää projektin käynnistämisestä ja hyväksyy tarkennetun projektisuunnitelman
- Nimeää tai hyväksyy nimetyn projektipäällikön sekä ohjaa ja tukee tämän toimintaa
- Ohjaa ja valvoo projektin edistymistä tavoitteisiin verrattuna
- Päättää projektin aikana esiin tulleista muutoksista projektin tavoitteisiin
- Hyväksyy projektin lopputuloksen ja päättää projektin



# PROJEKTIN JOHTORYHMÄN VALTUUDET JA VASTUU

- VALTUUDET
  - projektin käynnistämiseen liittyvät päätökset
  - hyväksyy projektisuunnitelman muutokset
  - hyväksyy projektin tuloksen ja tekee päätöksen projektin lopettamisesta
- VASTUU
  - vastaa tavoitteiden asettamisesta ja avainresurssien valinnasta
  - projektin aikana vastaa projektisuunnitelman seurannasta

# PROJEKTIPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄT

- Varmistaa, että projektin taustat ja tavoitteet on määritelty ja ymmärretty oikein eri osapuolten taholla
- Laatii projektisuunnitelman yhdessä projektiryhmän kanssa sekä jakaa ja koordinoi projektiryhmän tehtävät
- Valvoo tehtävien edistymistä, analysoi poikkeamat, raportoi niistä johtoryhmälle ja esittää ratkaisuehdotuksia
- Välittää tietoa projektin osapuolten kesken ja organisoii projektin ulkopuolisen tiedottamisen
- Seuraa projektin aikana syntyneitä ideoita ja muutospaineita toteutuksen ja asiakastarpeen suhteen

# PROJEKTIPÄÄLLIKÖN VALTUUDET JA VASTUU

- VALTUUDET
  - valtuus toteuttaa projekti hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti
  - toimii projektiin osallistuvien henkilöiden tehtävien antajana ja ohjaajana
- VASTUU
  - vastaa, että projekti toteutetaan laadullisesti ja määrällisesti parhaalla mahdollisella tavalla annettujen teknisten, ajallisten ja taloudellisten tavoitteiden puitteissa



# PROJEKTIRYHMÄN JÄSENEEN TEHTÄVÄT

- Osallistuu projektipäällikön ohella projektisuunnitelman laatimiseen oman tehtävänsä osalta
- Toteuttaa sovitut tehtävät suunniteltua aikataulua, kustannuspuitteita ja laatua noudattaen
- Toimii asiantuntijana hänelle sovitulla osa-alueilla
- Raportoi projektipäällikölle työn edistymisestä ja pyrkii ennakoimaan mahdollisia ongelmia
- Kehittää aktiivisesti omaa ammattitaitoaan ja projektin sisäisiä työmenetelmiä





# PROJEKTIRYHMÄN JÄSENEEN VALTUUDET JA VASTUU

- VALTUUDET
  - päättää tehtävien ratkaisujen yksityiskohdista noudattaen kulloinkin voimassa olevia työskentelyohjeita ja standardeja
- VASTUU
  - vastaa hänelle osoitetun työn toteuttamisesta laadullisesti ja ajallisesti tavoitteiden mukaisesti



# PROJEKTIN KÄYNNISTÄMISEN TOIMENPITEET

- Tavoitteiden tiedottaminen projektiryhmälle
- Projektiryhmän jäsenten tehtävien määrittely
- Ryhmän yhteistyöilmapiirin luominen
- Projektihallinnan menettelyjen suunnittelemine
- Projektisuunnitelman tarkentaminen



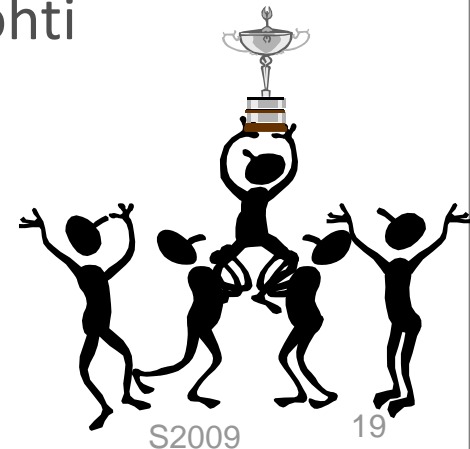
# PROJEKTIN KÄYNNISTYSSEMINAARI

- Projektin tehokkaaseen aloittamiseen on havaittu hyväksi välineeksi käynnistysseminaari, jossa sovitaan mm. projektin tavoitteen täsmennyksistä, työnjaosta, työskentelytavoista ja niihin sitoutumisesta
- Vapaamuotoinen kick-off-tilaisuus auttaa ihmisiä tutustumaan toisiinsa



# PROJEKTIN JOHTAMINEN

- Johtaminen ei ole erillinen vaihe, vaan kestää koko projektin ajan
- Projektin ohjaus- eli johtoryhmä tekee päätökset, mutta projektipäälliköllä on käytännössä suurin vaikutusmahdollisuus johtaa projekti hyvään lopputulokseen
  - johtaminen ohjausta määriteltyä tavoitetta kohti
  - johtaminen on tiimityötä



# JOHTAJUUDEN ROOLEJA

## Management

- asioiden tekemistä oikein
- sisäistä
- tuloskeskeistä
- toteuttaa tarkoitusta
- muodollisempaa

## Leadership

- oikeitten asioiden tekemistä
- ulkoista
- ihmiskeskeistä
- luo tarkoitusta
- vapaamuotoista

# TEHTÄVÄ

- Määrittele hyvän johtajan tunnusmerkkejä
- Entä minkälaisia ominaisuuksia hyvällä projektiryhmän jäsenellä on?
- Mitkä ovat henkilökohtaiset vahvuutesi? Entä mitä ominaisuuksia sinun tulisi vahvistaa?



# HYVÄN JOHTAJAN TUNNUSMERKKEJÄ

- Huumorintajuinen
- Antaa palautetta usein; sekä positiivista että rakentavassa hengessä kehittävää ja konkreettisia ehdotuksia sisältävää
- Realistinen
- Antaa itselleen anteeksi; ihminen on erehtyväinen
- Ottaa opiksi tehdyistä virheistä



# RYHMÄN POSITIIVINEN JOHTAMINEN

- Kuuntele tarkkaavaisesti; vastaa myönteisesti, ole asiallinen, älä provosoidu
- Älä keskeytä, mutta kehittele ehdotuksia
- Tee yhteenveto – oletko ymmärtänyt oikein
- Älä käytä pakotteita, älä ole pisteliäs
- Rohkaise muita esittämään näkemyksensä – myös omistasi poikkeavat
- Anna tunnustusta hyvistä ideoista
- Tukeudu ryhmääsi aina kun voit
- Valvo edistymistä ja ajankäyttöä



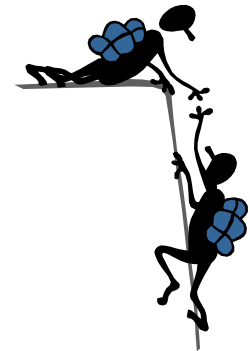
# HYVÄN RYHMÄN JÄSENEEN TUNNUSMERKKEJÄ

- Ottaa neuvoista vaarin loukkaantumatta (antaa asioiden riidellä)
- On selvillä omasta tehtävästään ja pyytää siihen tarvittaessa tarkennusta
- Tietää oman osaamisensa ja osaa kysyä
- Antaa palautetta muille



# RYHMÄN JÄSENEENÄ

- Viesti avoimesti: älä panttaa tietoa
- Hyväksy ja siedä kanssaihmistesi inhimilliset rajoitukset
- Johda itse itseäsi; toimi tavoitteellisesti
  - kehitä ajankäyttöäsi
  - tue toisia tarvittaessa



# JÄSENTEN ROOLIT

## Arvioija

Ongelmien analysoija  
Kriittinen, puolueeton  
Liiankin varovainen

## Diplomaatti

Sovittelija  
Hengenluoja, herkkä  
Ei kovin päättäväinen

## Keksijä

Mietiskelijä, nero  
Älykäs, omaperäinen  
Epäkäytännöllinen

## Kokooja

Resurssien kokoaja  
Itsevarma, rauhallinen  
Ei erinomaisen luova

## Takoja

Esteiden raivaaja  
Voimakastahtoinen  
Kärsimätön

## Tekijä

Organisoija, toteuttaja  
Käytännöllinen, ahkera  
Perinteisiin pitäytyvä

## Tiedustelija

Uuden etsijä ja kokeilija  
Uteliainen, neuvottelukykyinen  
Ailahteleva

## Viimeistelijä

Yksityiskohtien varmistaja  
Tunnollinen, sitkeä  
Toisinaan turhantarkka



# TEHTÄVÄT

- Arvioi itseäsi ryhmän jäsenenä: minkälaisissa rooleissa yleensä toimit tai viihdyt?
- Tee nk. Belbinin testi ja palauta se Optimaan:  
<http://homes.jamk.fi/~huojo/opetus/IIZT4010/Belbin.xls>
- Muodostakaa projektiryhmä (n. 3 henkilöä)
- Verratkaa ryhmässänne tiimitestin tuloksia: missä rooleissa muut yleensä toimivat?
- Keksikää ryhmälenne nimi ja ilmoittakaa se opettajalle

